

## Tutorial Alteração de Senha (Webmail)

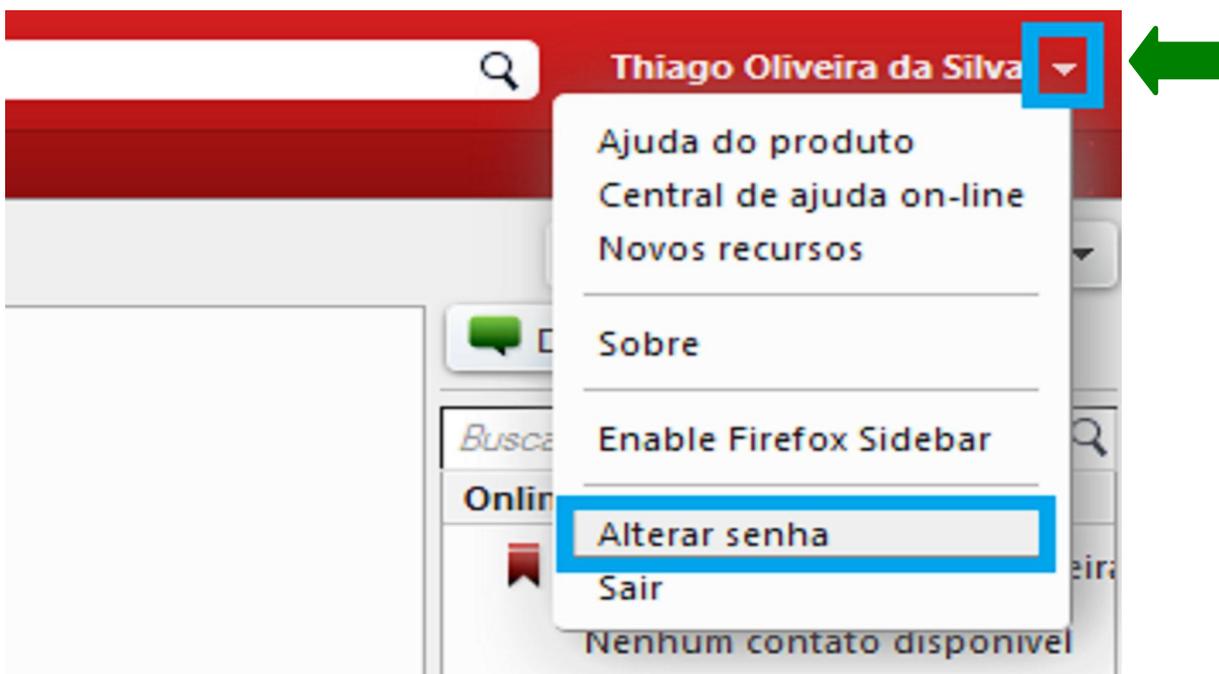
### 1º Passo

Acessar o endereço: [www.webmail.ac.gov.br](http://www.webmail.ac.gov.br) e inserir nome do usuário e senha.



### 2º Passo

Clicar na seta ao lado do nome e selecionar a opção "Alterar senha".



### 3º Passo

Preencher os campos solicitados com, Senha Antiga, Nova Senha e Redigite a Nova Senha.

A senha deverá conter no mínimo 6 (seis) caracteres, dentre eles, no mínimo um número e um caractere especial. O sistema classifica a senha em tempo real, conforme mostra a imagem a seguir:



As senhas são classificadas em 3 (três) tipos: *Fraca*, *Forte* e *Excelente*

**Ex 1:**

Nova Senha:

 Fraca

**Ex 2:**

Nova Senha:

 Forte

**Ex 3:**

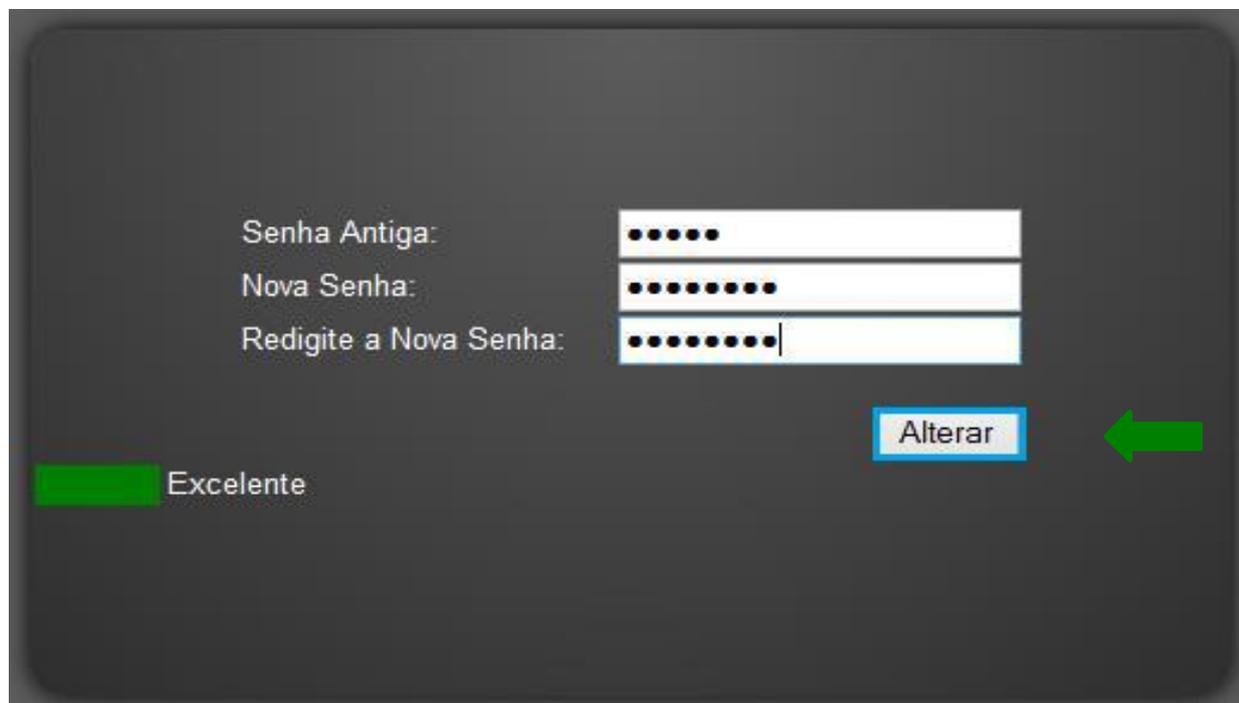
Nova Senha:

 Excelente

**Atenção:** Apenas a senha considerada **EXCELENTE** será aceita.

## 4 ° Passo

Após a verificação dos dados preenchidos, clique em **Alterar**.



The image shows a dark-themed user interface for changing a password. It features three input fields: 'Senha Antiga:' (Old Password) with 5 dots, 'Nova Senha:' (New Password) with 8 dots, and 'Redigite a Nova Senha:' (Re-type New Password) with 8 dots. A blue button labeled 'Alterar' is positioned to the right of the fields. A green arrow points to the 'Alterar' button. In the bottom left corner, there is a green progress indicator and the text 'Excelente'.

**Atenção:** Após clicar em alterar aparecerá a mensagem: **Senha Alterada com Sucesso!**